

輔導房 / 多功能活動室使用守則

租用概要

- 同在坊輔導及培訓中心 (以下簡稱“本中心”) 備有輔導室及多功能活動室 (以下簡稱房間), 供輔導員、治療師及導師 (遊戲、藝術、音樂、督導等範疇) 租用提供服務, 同在坊特約心理輔導員可按本守則優先租用。
- 租用者請填寫「網上租用房間表格」, 以確定租用房間之安排。
- 租用房間最低時限為一小時。
- 同在坊接受 48 小時至 2 個月之場地預約申請。

租用收費

- 於使用房間前, 以現金或電子支付方式支付費用。
- 租用房間費用以本中心網站之收費表為準, 租用者可自行到網站查看最新收費。
- 如租用者需要超時使用房間, 需要立即向本中心同工提出, 同工將按房間使用狀況作出考慮, 在不影響其他使用者會酌情接納延長使用時間; 租用者需要於完結後即場補交相關的差額; 延時計算以 15 分鐘為單位, 不足 15 分鐘亦視為一個單位計算。
- 未經同工許可超時使用輔導室, 將會影響其他服務使用者, 請租用者遵守預約使用時數。

取消租用房間

- 如需取消已獲接納之租房申請, 租用者須於租用日最少 24 小時前, 以電話或 WHATSAPP 通知本中心取消預約。
- 如因租用者缺席及或不足 24 小時通知取消預約, 該次租房費用仍需支付。

惡劣天氣或特別狀況安排

- 當香港天文台公佈即將發出 8 號颱風訊號或已發佈黑色暴雨警告訊號時, 本中心將會關閉, 房間會在 8 號颱風訊號或黑色暴雨警告訊號中止後兩小時重開。因此而受影響的租用者可聯絡本中心另安排租用房間時段。



- 如遇緊急或不可抗逆的情況，本中心將保留關閉房間及 / 或控制進入房間人數之權利。因此而受影響的租用者可向本中心申請另外租用時段。

一般事項

- 除可使用本中心房間作為提供相關的輔導服務 / 活動之外，未經本中心事先書面許可，租用者不得於其公開佈告、宣傳、推廣或廣告中直接或間接使用本中心的名稱、商標、標語、標誌、設計或其他知識產權，或令人相信其活動或服務與本中心有任何的關係或聯繫。
- 本中心有權不時更新《輔導室 / 多功能活動室使用守則》；最新之使用守則亦可在同在坊網頁查閱。
- 本中心所收集的個人資料將慎重地按照私隱政策保留、處理及使用。
- 本中心擁有對《輔導室 / 多功能活動室使用守則》最終之解釋權。如有任何爭議，本中心保留就爭議及與房間有關的任何問題之最終決定權。

責任條款

- 租用者應只使用所租用之房間及設施，並按房間之用途使用；不得使用房間以外的空間（如走廊、樓梯、大堂等）。確保在任何情況下均不違反法例、本守則及任何其他使用條件。
- 租用者需要妥善使用場地及設施，如於租用期內對本中心設施有任何破壞、傷害、財物損失或損毀，需負上責任及賠償。
- 本中心僅租借場地，租用者在所租場地舉行的一切活動，需自行承擔風險；如因舉辦的活動所引致的財物遺失、損毀或身體傷亡，本中心概不負責。

~~ 完 ~~

如有疑問，歡迎致電 2154 4255，Whatsapp 5376 8604 或電郵至 info@faithealth.org.hk 與本中心聯絡。